

Na osnovu članka 32. Statuta Turističke zajednice općine Smokvica, Nadzorni odbor na svojoj Sjednici održanoj dana 07. ožujka 2011. godine donijelo je

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE SMOKVICA

Članak 1.

Poslovníkom o radu Nadzornog odbora turističke zajednice općine Smokvica (u daljnjem tekstu: Nadzorni odbor) određuje se način rada i odlučivanja Nadzornog odbora, sazivanje sjednica, tijekom sjednica, javnost sjednica, te druga pitanja bitna za rad i funkcioniranje Nadzornog odbora u skladu s odredbama Statuta i Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon), te drugih pozitivnih zakonskih propisa.

Članak 2.

Sastav i djelokrug i ovlaštenja Nadzornog odbora utvrđena su Statutom Turističke zajednice općine Smokvica.

Članak 3.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora bira Nadzorni odbor iz reda svojih članova.

Članak 4.

Član nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela iste turističke zajednice.

Članak 5.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Turističke zajednice općine Smokvica,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Turističke zajednice općine Smokvica
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Turističke zajednice općine Smokvica.

Članak 6.

Nadzorni odbor o obavljenom nadzoru podnosi pismeno izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Turističke zajednice općine Smokvica te Turističkom vijeću Turističke zajednice Dubrovačko-neretvanske županije.

U izvješću je Nadzorni odbor dužan navesti: djeluje li turistička zajednica u skladu sa zakonima i aktima Turističke zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog Vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Turističke zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor najmanje dva puta godišnje.

Članak 7.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova nazočnih članova javnim izjašnjavanjem.

Članak 8.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo:

1. zahtjevati i dobiti izvješća, analize i druge materijale koji su mu potrebni za njegov rad,
2. predlagati da se pojedina pitanja unesu u dnevni red sjednice Nadzornog odbora,
3. sudjelovati u raspravi i odlučivanju na sjednicama Nadzornog odbora,
4. druga prava određena ovim Poslovníkom, Statutom i Zakonom.

Članak 9.

Član Nadzornog odbora dužan je obavljati povjerene mu zadaće pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika, te čuvati poslovnu tajnu.

Članak 10.

Predsjednik Nadzornog odbora:

- saziva i predsjedava sjednicom Nadzornog odbora,
- brine se da se u radu sjednice poštuju odredbe Zakona i općih akata,
- potpisuje akte koji se donose na sjednici.

Članak 11.

Nadzorni odbor radi i odlučuje na sjednicama koje se sazivaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Članak 12.

Poziv za sjednicu Nadzornog odbora mora biti upućen najkasnije 3 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu prilaže se zapisnik prethodne sjednice i materijali za pojedine točke predloženog dnevnog reda.

Članak 13.

Sjednicu Nadzornog odbora otvara Predsjednik i utvrđuje da li je na sjednici nazočan potreban broj članova Nadzornog odbora. Ukoliko je predsjednik spriječen, sjednicu otvara i predsjedava njegov zamjenik.

Članak 14.

O radu na sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, a osobito o prijedlozima iznesenim na sjednici i o donesenim odlukama.

Zapisnik vodi osoba koju odredi predsjednik Nadzornog odbora.

Zapisnik potpisuje predsjednik odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici i zapisničar.

Zapisnik sa prethodne sjednice se ovjerava na tekućoj sjednici.

Članak 15.

Zapisnici Nadzornog odbora čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 16.

Javnost rada Nadzornog odbora osigurava se i ostvaruje dostavom članovima pisanih materijala, putem sjednica i redovnih izvješća Skupštini turističke zajednice i Turističkom vijeću.

Članak 17.

Ovaj poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja na sjednici Nadzornog odbora. Onaj tekst koji je valjano usvojen na sjednici Nadzornog odbora i koji je potpisao predsjednik, smatra se izvornikom Poslovnika.

PREDSJEDNIK
Nadzornog odbora
Miro Pecotić v.r.